

CLAIM फॉर्म भरतांना घ्यावयाची काळजी

१. फॉर्ममध्ये कोणतीही खाडाखोड करू नये. खाडाखोड झाल्यास फॉर्म बाद होईल.
२. सर्व कागदपत्रांच्या झेरॉक्स प्रती **A4** कागदावर काढाव्यात.
३. वैयक्तिक व संयुक्त ठेवींसाठी वेगवेगळे फॉर्म भरावेत. परंतू कोणत्याही खात्याचा बॅलन्स लिहू नये.
४. फॉर्मवर संपूर्ण नांव लिहावे.
५. संयुक्त ठेवीदारांनी खात्यावरील नावांच्या क्रमानुसारच फॉर्मवर नांवे भरावीत व त्याच क्रमाने सहाय्य कराव्यात.
६. एका कागदावर एकच झेरॉक्स काढावी. त्यावर मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी लिहावा.
७. फॉर्मवर फक्त **Account Number** व शाखेचे नांव लिहावे.
(सर्टिफिकेटच नंबर लिहू नये.)
८. संपूर्ण भरलेला फॉर्म व सर्व कागदपत्रे दोन (२) प्रतींमध्ये शाखेत द्यावा.
९. बँकेकडे क्लेम फॉर्म रजिस्टर्ड पोस्टाने पाठवितांना पाकिटावर **DICGC Claim Form** असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

फॉर्मसोबत जोडावयाची कागदपत्रे

१. २ फोटो
२. पॅनकार्ड २ झेरॉक्स
३. आधारकार्ड २ झेरॉक्स
४. पासबुक पहिले पान फक्त २ झेरॉक्स
५. ठेव-पावत्यांच्या पाठपोट २ झेरॉक्स
६. **रुपी बँकेशिवाय** इतर दुसऱ्या बँकेचा जिथे तुमचे खाते असेल, अशा बँक खात्याचा एक कॅन्सल्ड चेक सही न केलेला आणि त्याची १ झेरॉक्स.
